



## OFFRE DE POSTE

### Chargé(e) de communication

Créé en 1992, le Comité français de l'UICN (Union internationale pour la conservation de la nature) regroupe au sein d'un partenariat unique les [organismes membres](#) de l'UICN en France (2 ministères, 13 organismes publics et 47 ONG) et un réseau de plus de 250 experts. Sa mission et ses actions sont dédiées à la conservation de la biodiversité et à la gestion durable des ressources naturelles.

#### Contrat

Contrat à durée déterminée d'un an (avec évolution possible en CDI), à pourvoir dès que possible.

#### Missions

Dans le cadre du programme d'actions du Comité français de l'UICN, le/la chargé(e) de communication pilotera et coordonnera la communication de l'association avec pour principales missions :

#### STRATEGIE :

- 1- Conduite et application de la stratégie de communication
- 2- Adaptation du plan de communication en fonction du programme d'activités
- 3- Réflexion et proposition de campagnes et d'outils
- 4- Contrôle de la qualité et de la cohérence des contenus
- 5- Conseils sur les éléments de langage et les Relations Presse auprès de l'équipe

#### DIGITAL :

- 1- Animation du site internet du Comité français de l'UICN et accompagnement sur ses sites thématiques : rédaction d'articles, création et mise à jour de pages, etc.
- 2- Réalisation de newsletters mensuelles et appui pour les newsletters thématiques
- 3- Élaboration du calendrier éditorial et community management sur 5 réseaux sociaux : Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter et YouTube
- 4- Suivi de la notoriété de l'association sur le web et adaptation de la stratégie digitale
- 5- Veille sur l'actualité et les tendances digitales

#### RELATIONS PRESSE :

- 1- Suivi des relations presse et des partenariats médiatiques
- 2- Appui à la réalisation des communiqués et dossiers de presse et diffusion
- 3- Animation ponctuelle d'événements presse (présentiel et en ligne)
- 4- Mise à jour du fichier presse
- 5- Veille médiatique

#### DESIGN & AUDIOVISUEL :

- 1- Mise en page et création de supports de communication de présentation de l'association, de valorisation de ses actions et de son réseau : Kakémonos, publications, affiches, invitations, programmes, infographies, podcasts, gifs, vidéos, etc.

#### ANIMATION & MANAGEMENT :

- 1- Création et animation de l'intranet et de la plate-forme des membres
- 2- Création d'outils de communication interne et de cadrage : tutoriels, etc.



- 3- Co-animation de la Commission « éducation & communication »
- 4- Suivi des projets éducatifs de l'association
- 5- Encadrement d'un(e) assistant(e) communication

#### EVENEMENTIEL :

- 1- Organisation et promotion d'évènements nationaux et internationaux
- 2- Participation et représentation à des évènements partenaires

#### Profil recherché

- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans sur un poste similaire
- Formation BAC+5 en communication (ISCOM, CELSA, ...)
- Intérêt pour les problématiques environnementales
- Compétences organisationnelles pour la mise en place d'évènements et pour la gestion d'activités multiples
- Appétence pour la culture web et digital (codes et usages des réseaux sociaux)
- Connaissances de Wordpress et des outils marketing
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de PAO/DAO (créations graphiques - vidéo)
- Capacités relationnelles et rédactionnelles (écriture institutionnelle et vulgarisation scientifique)
- Rigueur et polyvalence
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Bonne capacité à travailler en anglais

Le/la Chargé(e) de communication devra faire preuve de polyvalence, de créativité, d'esprit d'initiative et d'autonomie.

#### Conditions

Statut : salarié(e) du Comité français de l'UICN

Localisation : poste basé au Comité français de l'UICN, 259-261 rue de Paris, 93100 Montreuil

Rémunération : selon expérience et convention collective de l'animation

#### Contact

**Curriculum Vitae et lettre de motivation à adresser par courriel uniquement, au plus tard le 9 janvier 2022 à l'adresse suivante [communication@uicn.fr](mailto:communication@uicn.fr)**  
**Important : seules les candidatures sélectionnées pour un entretien recevront une réponse**