

## OFFRE DE POSTE

### **Chargé(e) de mission Biodiversité Océan Indien CDD de 12 mois**

Créé en 1992, le Comité français de l'UICN (Union Internationale pour la Conservation de la Nature) regroupe dans un partenariat unique les organismes (2 ministères, 9 organismes publics et 41 organisations non gouvernementales) et les experts de l'UICN en France. Sa mission et ses actions sont dédiées à la conservation de la biodiversité et à la gestion durable des ressources naturelles.

#### **Contexte**

Le Comité français de l'UICN intervient à Mayotte depuis 2012 en accompagnant les acteurs mahorais dans l'élaboration puis l'animation de la *Stratégie biodiversité pour le développement durable de Mayotte*. Depuis 2016, il coordonne un programme d'appui à et de renforcement des capacités de la société civile de Mayotte, pour l'impliquer davantage dans les actions de mise en œuvre de la Stratégie biodiversité. Il appuie également les actions du Pôle-relais zones humides tropicales en termes de mise en réseau, diffusion des bonnes pratiques et des connaissances à Mayotte, en lien avec les autres acteurs de la région (La Réunion, îles éparses).

Au sein de l'antenne de Mayotte, sous l'encadrement de la Chargée de Programme Outre-mer, le/a Chargé(e) de mission océan Indien contribuera directement à la gestion des différentes activités réalisées (suivi des actions, gestion administrative et financière, relation avec les partenaires).

#### **Contrat et conditions**

- **Statut** : Contrat à Durée Déterminée de 12 mois
- **Encadrement** : Le/la chargé(e) de mission travaillera sous l'encadrement de la Chargée de programme Outre-mer, basée à Paris.
- **Lieu de travail** : Le/la chargé(e) de mission sera **basé(e) à Mayotte** dans les locaux du Comité français de l'UICN situés à Coconi au sein de l'antenne du Conservatoire du littoral.
- **Salaires** : Entre 32 et 34 K€ selon expérience et convention collective de l'animation
- **Conditions** : Un véhicule de service, un bureau et du matériel informatique seront mis à la disposition de la personne recrutée. Tickets restaurant et frais de mutuelle santé pris en charge dans les conditions en vigueur.

#### **Missions**

Le/a chargé(e) de mission aura la responsabilité de coordonner la mise en œuvre du programme « outre-mer » du Comité français de l'UICN dans la région Océan Indien : montage des activités, suivi financier, représentation et liaison avec les acteurs locaux, suivi et valorisation des actions. Ses missions incluront :

- Le suivi et la mise en œuvre de la Stratégie biodiversité 2014-2020 pour le développement durable de Mayotte, et sa diffusion auprès des collectivités ;
- La coordination et la mise en œuvre du programme d'appui à la société civile environnementale de Mayotte 2018-2020, en partenariat avec nos partenaires associatifs et institutionnels (AFD, DEAL, Mayotte Nature Environnement, etc),
- La diffusion des outils élaborés dans le cadre du Pôle-relais Zones Humides Tropicales (mangroves virtuelles, guides techniques, Réseau d'Observation et d'aide à la gestion des Mangroves) et de TeMeUm auprès des associations, collectivités et gestionnaires d'espaces naturels, et l'animation de groupe(s) de travail associé(s) ;

- La finalisation du Plan d'Actions Zones Humides (animation du dialogue territorial et élaboration du plan) ;
- La mise en œuvre d'une réflexion pour le développement d'un projet de coopération régionale ;
- La gestion de la communication interne et externe de l'antenne de Mayotte (page Facebook, page web, infolettres).

### **Profil recherché**

- Diplôme de 3<sup>ème</sup> cycle en gestion de projets, environnement ou politiques environnementales ;
- Bonnes connaissances des problématiques de la biodiversité et du monde associatif, de préférence dans la région océan indien ;
- Expériences réussies d'au moins 5 ans en montage et gestion de projets sur l'environnement, avec un volet sur le renforcement de capacités ;
- Compétences organisationnelles pour la gestion d'activités multiples, en coordination avec des partenaires, et en gestion de financements ;
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Bonne aisance à l'oral, capacité à animer des réunions et ateliers ;
- Bon niveau d'anglais ;
- Rigueur, polyvalence, autonomie et capacité à s'adapter à des imprévus, patience et persévérance et capacité d'initiative et de créativité.

### **Contacts**

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre Curriculum Vitae avant le **15/06/2019** par email à l'adresse suivante : [PosteMAY@uicn.fr](mailto:PosteMAY@uicn.fr), pour une prise de poste début septembre 2019.

Pour plus de renseignements sur le poste, contacter Pauline Malterre [pauline.malterre@uicn.fr](mailto:pauline.malterre@uicn.fr) à Mayotte ou Anne Caillaud : [anne.caillaud@uicn.fr](mailto:anne.caillaud@uicn.fr) à Paris.

***Important : seules les candidatures sélectionnées recevront une réponse pour un entretien.***